

Posamezni vzorci pogodb so navedeni le kot splošni primeri in služijo zgolj kot pomoč, zato ni nujno, da so uporabni za vse situacije.

Vsi vzorci pogodb se uporabljajo le kot vodilo oz. pomoč pri pripravi individualnih dokumentov.

Vse, ki bodo uporabili vzorce opozarjam, da pri uporabi vzorcev v vsakdanjem življenju obravnavajo vsak primer individualno, torej glede na konkretne okoliščine in glede na slednje tudi primerno uredijo sam vzorec oz. pogodbo.

OPOZORILO: Pri vrsti čakanja na delo doma je potrebno primere pri delodajalcih presoјati od primera do primera in posploševanje ni možno.

Na podlagi 137. in 138. člena Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13 in nasl.), ... člena Kolektivne pogodbe in **Zakona o interventnem ukrepu delnega povračila nadomestila plače (Ur. l. RS, št.)**

ODREJAM

ČAKANJE NA DELO DOMA

Delavcu/ki od dalje do (če ne veste do kdaj, to rubriko izpustite) / poziva nazaj na delo (**ustrezno izberite**) odrejam čakanje na delo doma.

Delavec mora biti v času čakanja na delo doma dosegljiv delodajalcu na mobilni telefon

V primeru poziva delodajalca, se mora delavec vrniti s čakanja na delo doma nazaj na delovno mesto, v roku in način, ki mu ga sporoči delodajalec. Ta rok je lahko tudi naslednji dan po prejemu klica delodajalca.

OPCIJA 1 – če gre za napotitev po 138. členu ZDR-1 zaradi poslovnega razloga z namenom ohranjanja zaposlitve. V času čakanja na delo doma ima delavec pravico do nadomestila plače v višini 80 % osnove iz sedmega odstavka 137. člena ZDR-1.

Obrazložitev:

Čakanje na delo doma je delavcu odrejeno zaradi

POZOR: Potrebno obrazložiti poslovni razlog (upad naročil,)!

Kraj in datum: _____

Direktor: _____

Odredbo prejel/a dne: _____

Podpis delavca/ke: _____